

Утверждено
Приказом Генерального директора ООО "ФИНТЕХ
ЛАБ" № 18 от «29» ноября 2022 г.

**Политика
обработки персональных данных
ООО "ФИНТЕХ ЛАБ"**

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1 Настоящая политика обработки персональных данных составлена в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Закон о персональных данных) и определяет порядок обработки персональных данных и меры по обеспечению безопасности персональных данных работников, в т.ч. соискателей на вакантные должности, клиентов и контрагентов ООО «ФИНТЕХ ЛАБ» (далее – Оператор).
- 1.2 Оператор не осуществляет обработку специальных категорий персональных данных, касающихся состояния здоровья, расовой и национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений.
- 1.3 Работники Оператора, получившие доступ к персональным данным, не раскрывают третьим лицам и не распространяют персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено Законом о персональных данных.

2 ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ В ПОЛИТИКЕ

- 2.1 **Автоматизированная обработка персональных данных** – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники.
- 2.2 **Блокирование персональных данных** – временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных).
- 2.3 **Обработка персональных данных** – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.
- 2.4 **Оператор** – ООО «ФИНТЕХ ЛАБ».
- 2.5 **Сайт** – сайт Оператора в сети интернет по адресу fintechservices.ru, или flowdoc.ru.
- 2.6 **Персональные данные** – любая информация, относящаяся прямо или косвенно к определенному или определяемому субъекту персональных данных.
- 2.7 **Трансграничная передача персональных данных** – передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому или иностранному юридическому лицу.
- 2.8 **Уничтожение персональных данных** – любые действия, в результате которых персональные данные уничтожаются безвозвратно с невозможностью дальнейшего восстановления содержания персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) уничтожаются материальные носители персональных данных.

3 ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОПЕРАТОРА

3.1 Оператор имеет право:

- получать от субъекта персональных данных достоверные информацию и/или документы, содержащие его (субъекта) персональные данные;
- продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта при наличии оснований, указанных в законодательстве РФ о персональных данных;
- самостоятельно определять состав и перечень мер, необходимых и достаточных для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных законодательством РФ о персональных данных и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, если иное не предусмотрено Законом о персональных данных или другими федеральными законами РФ.

3.2 Оператор обязан:

- обрабатывать только те персональные данные, которые соответствуют целям обработки;
- допускать к обработке персональных данных только специально уполномоченных лиц, при этом указанные лица должны иметь право получать только те персональные данные субъектов персональных данных, которые необходимы для выполнения конкретных задач;
- отвечать на обращения и запросы субъектов персональных данных и их законных представителей в соответствии с требованиями законодательства РФ о персональных данных;
- сообщать в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных по запросу этого органа необходимую информацию в течение установленных законодательством РФ сроков;
- опубликовать на Сайте, или иным образом обеспечить неограниченный доступ к настоящей Политике;
- принимать правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных;
- прекратить передачу (распространение, предоставление, доступ) персональных данных, прекратить обработку и уничтожить персональные данные в порядке и случаях, предусмотренных Законом о персональных данных.

4 ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СУБЪЕКТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

4.1 Субъекты персональных данных имеют право:

- получать информацию, касающуюся обработки его персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами РФ;
- требовать от оператора уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав;
- в одностороннем порядке отозвать согласие на обработку персональных данных;
- обжаловать в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке неправомерные действия или бездействие Оператора при обработке его персональных данных.

4.2 Субъекты персональных данных обязаны:

- предоставлять Оператору достоверные данные о себе;
- сообщать Оператору об уточнении (обновлении, изменении) своих персональных данных.

4.3 Лица, передавшие Оператору недостоверные сведения о себе, либо сведения о другом субъекте персональных данных без согласия последнего, несут ответственность в соответствии с законодательством РФ.

5 ЦЕЛИ СБОРА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

5.1 Обработка персональных данных осуществляется Оператором для достижения следующих целей:

- 5.1.1 поиск трудовых кадров;
- 5.1.2 трудоустройство работников;
- 5.1.3 ведение кадрового учета;
- 5.1.4 выполнение обязательств налогового агента;
- 5.1.5 учет и отчисление обязательных взносов за работников;
- 5.1.6 удержание денежных средств из заработной платы работника в соответствии с требованиями, содержащимися в исполнительном документе;
- 5.1.7 выпуск электронной подписи;
- 5.1.8 оформление пропусков для сотрудников и третьих лиц на территорию арендуемого Оператором офиса, складского помещения, в целях предоставления парковочных мест и т.п.;
- 5.1.9 предоставление потенциальным клиентам Оператора коммерческих предложений, презентаций по услугам, оказываемым Оператором и/или партнёрами Оператора,

проектов соглашений, в том числе для улучшения качества предоставляемых услуг, удобства их использования, а также для целей проведения статистических и иных исследований, предоставления обратной связи, включая направление уведомлений, запросов и информации, касающихся использования сайтов Оператора, оказания услуг, информирования о новых предложениях, в том числе посредством электронной почты, а также обработки запросов и заявок, поступивших от клиентов.

6 ПРАВОВЫЕ ОСНОВАНИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

6.1 Правовыми основаниями обработки персональных данных Оператором являются:

- Трудовой кодекс Российской Федерации;
- Налоговый кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 15.12.2001 № 167-ФЗ «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 29.11.2010 № 326-ФЗ «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 16.07.1999 №165-ФЗ «Об основах обязательного социального страхования»;
- Федеральный закон от 21.11.1996 г. № 129-ФЗ «О бухгалтерском учете»;
- Постановление Госкомстата РФ от 05.01.2004 №1 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету труда и его оплаты»;
- Федеральный закон от 02.10.2007 №229-ФЗ «Об исполнительном производстве»;
- Федеральный закон от 06.04.2011 №63-ФЗ «Об электронной подписи»;
- Федеральный закон от 22.10.2004 №125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации»;
- уставные документы Оператора;
- согласия на обработку персональных данных, получаемые Оператором от субъектов персональных данных.

7 ОБЪЕМ И КАТЕГОРИИ ОБРАБАТЫВАЕМЫХ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, КАТЕГОРИИ СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

7.1 Оператор обрабатывает персональные данные следующих категорий субъектов:

- работники Оператора;
- соискатели на вакантные должности;

- сотрудники подрядчиков Оператора, либо сотрудники лиц, с которыми Оператор ведет переговоры в целях возможного заключения гражданско-правовых соглашений;
- субъекты ПДн, обращающиеся через форму обратной связи на сайте.

7.2 В целях трудоустройства, кадрового учета и выполнения требований Федеральных законов, связанных с трудоустройством, Оператор обрабатывает следующие персональные данные:

- фамилия, имя, отчество;
- дата и место рождения;
- данные паспорта гражданина РФ;
- тип, серия, номер отрывной части к бланку уведомления о прибытии иностранного гражданина или иного документа, дающего право прибывать (проживать) на территории РФ;
- сведения о разрешении на временное проживание или вид на жительство иностранного гражданина;
- сведения о документах, дающих право иностранным гражданам, осуществлять трудовую деятельность на территории РФ (патент, разрешение на работу);
- сведения о полисе добровольного медицинского страхования или договоре о предоставлении платных медицинских услуг для иностранных граждан, трудоустраивающихся на территории РФ;
- номер и серия страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;
- идентификационный номер налогоплательщика;
- сведения о регистрации по месту жительства (адрес, дата регистрации);
- адрес фактического проживания;
- сведения об образовании, квалификации и о наличии специальных знаний или специальной подготовки;
- сведения о трудовой деятельности;
- семейное положение и состав семьи;
- сведения о членах семьи, которые могут понадобиться работодателю для предоставления льгот, предусмотренных трудовым и налоговым законодательством;
- сведения о воинском учете;
- контактные номера телефонов;
- контактные адреса электронной почты;
- информация о долговых обязательствах работников (от ФССП);
- односторонние хэши отпечатков пальцев;

- сведения о банковских реквизитах для зачисления заработной платы на банковскую карту;
- сведения о номере, серии и дате выдачи трудовой книжки (вкладыша в нее) и записях в ней.

7.3 В целях поиска и отбора трудовых кадров на замещение вакантных должностей Оператор обрабатывает следующие персональные данные:

- фамилия, имя, отчество;
- дата и место рождения;
- контактный номер телефона;
- адрес электронной почты;
- сведения о трудовой деятельности;
- сведения об образовании;
- иные ПДн, которые соискатель **самостоятельно** указывает в резюме.

7.4 В целях оформления пропусков для сотрудников и третьих лиц на территорию арендуемого Оператором офиса, складского помещения, предоставления парковочных мест и т.п.:

- фамилия, имя, отчество;
- дата и место рождения;
- данные паспорта (серия и номер, дата выдачи и орган, выдавший документ, код подразделения);
- гражданство;
- номерной знак транспортного средства;

7.5 В целях выпуска электронной подписи:

- фамилия, имя, отчество;
- дата и место рождения;
- данные паспорта;
- адрес электронной почты;
- контактный номер телефона;
- данные паспорта гражданина РФ;
- идентификационный номер налогоплательщика;
- сведения о регистрации по месту жительства (адрес, дата регистрации).

- 7.6 В целях обработки обращений пользователей сайтов Оператора в сети Интернет обрабатываются следующие персональные данные:
- фамилия, имя, отчество (при наличии);
 - адрес электронной почты;
 - название представляемой субъектом ПДн организации;
 - контактный номер телефона;
 - иные ПДн, которые субъект ПДн **самостоятельно** указывает, заполняя форму обратной связи, либо направляя сообщение по каналам электронной связи.

8 ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

- 8.1 Оператор в ходе обработки персональных данных может выполнять следующие действия: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление и уничтожение персональных данных.
- 8.2 Оператор не осуществляет трансграничную передачу персональных данных.
- 8.3 Все персональные данные обрабатываются работниками Оператора, либо привлеченными Оператором исполнителями на основании гражданско-правовых соглашений и при условии подписания с такими исполнителями отдельных соглашений о неразглашении конфиденциальной информации.
- 8.4 Работники Оператора, которым в соответствии с их должностными обязанностями требуется доступ к ПДн, получают доступ к такой информации и (или) документам, содержащим такую информацию, на основании приказа и только после ознакомления ответственным лицом с настоящей Политикой и утвержденной в соответствии с ней Инструкцией пользователя при работе в информационных системах персональных данных.
- 8.5 Лицо, ответственное за организацию доступа к ПДн и ознакомление работников с необходимыми документами, регулирующими обработку ПД (далее – «Ответственное лицо»), утверждается приказом из числа работников Оператора. Ответственное лицо предоставляет доступ только к тем ПДн, которые объективно необходимы таким работникам для исполнения ими своих трудовых обязанностей.
- 8.6 Ответственное лицо может ознакомить работников, которым предоставляется доступ к ПДн, посредством публикации документов, регулирующих обработку ПДн, во внутренних информационных системах Оператора с предоставлением доступа к интернет-страницам таких систем соответствующим работникам. Подтверждением ознакомления в этом случае осуществляться с использованием простой электронной подписи, путем проставления работником из под своей учетной записи отметки «С документами ознакомлен» в комментариях на данной интернет-странице, либо иным подобным образом.
- 8.7 Для целей, указанной в п.п. 5.1.8 настоящей Политики, Оператор может передавать

персональные данные в следующие организации: ТСЖ "КУРЧАТОВСКОЕ" (ОГРН: 1037739844603, ИНН: 7734502952), а также в ООО «СМАРТ СЕВЕР-ЗАПАД» (ОГРН: 1167746774909, ИНН: 7734389249).

- 8.8 Сроки хранения данных определяются целями их обработки:
- 8.8.1 работники Оператора для целей, предусмотренных п.п. 5.1.2 – 5.1.5 настоящей Политики, – в течение 50 лет с даты увольнения;
 - 8.8.2 работники Оператора для цели, предусмотренной п.п. 5.1.6 настоящей Политики, – в течение периода трудоустройства сотрудника;
 - 8.8.3 соискатели на вакантные должности для целей, предусмотренной п.п. 5.1.1 настоящей Политики:
 - в бумажном виде – до приема на работу, но в любом случае не более 1 (одного) месяца);
 - в электронной почте – 1 (один) месяц.
 - 8.8.4 для цели, предусмотренной п.п. 5.1.7 настоящей Политики – в течение срока действия электронной подписи;
 - 8.8.5 для цели, предусмотренной п.п. 5.1.8 настоящей Политики – в течение срока действия договоров аренды с указанными организациями;
 - 8.8.6 для цели, предусмотренной п.п. 5.1.9 настоящей Политики – в течение 4 недель с даты поступления обращения (запроса).
- 8.9 В целях предотвращения нарушений законодательства РФ в сфере персональных данных Оператором обеспечивается надлежащее документальное сопровождение процессов обработки персональных данных:
- 8.9.1 анализ правовых оснований обработки персональных данных;
 - 8.9.2 документальное закрепление целей обработки;
 - 8.9.3 установление сроков обработки персональных данных;
 - 8.9.4 регламентация и контроль выполнения процессов обработки персональных данных, защиты информации при их обработке, а также распределение и закрепление обязанностей и ответственности работников Оператора в этой сфере.
 - 8.9.5 определение круга лиц, осуществляющих обработку персональных данных и (или) имеющих доступ к персональным данным;
- 8.10 В целях выполнения обязанностей, указанных в п.п. 8.9.4 настоящей Политики, Оператором изданы следующие локальные акты, устанавливающие процедуры, направленные на предотвращение и выявление нарушений законодательства Российской Федерации и устранение последствий таких нарушений:

№ п/п	Заявленная цель обработки персональных данных	Перечень локальных актов, устанавливающих процедуры, направленные на предотвращение и выявление нарушений законодательства Российской Федерации, устранение последствий таких нарушений
1.	п.п. 5.1.1 настоящей Политики: поиск трудовых кадров	<ul style="list-style-type: none"> • Политика обработки персональных данных; • Регламент обработки персональных данных без использования средств автоматизации, утв. Приказом № 4 от 26.08.2022.
2.	п.п. 5.1.2 настоящей Политики: трудоустройство работников	<ul style="list-style-type: none"> • Политика обработки персональных данных; • Инструкция пользователя при работе в информационных системах персональных данных, утв. Приказом 6 от 26.08.2022; • Регламент обработки персональных данных без использования средств автоматизации, утв. Приказом № 4 от 26.08.2022; • Частная политика доступа к обработке персональных данных, утв. Приказом № 7 от 26.08.2022; • Регламент организации доступа к обработке персональных данных, утв. Приказом № 8 от 26.08.2022; • Частная политика хранения персональных данных, утв. Приказом № 9 от 26.08.2022; • Регламент проведения оценки соответствия требованиям законодательства Российской Федерации в области обработки персональных данных, утв. Приказом № 5 от 26.08.2022; • Перечень компенсационных мер, утв. Приказом № 11 от 26.08.2022.
3.	п.п. 5.1.3 настоящей Политики: ведение кадрового учета	Перечень локальных актов, указанный в строке 2 настоящей таблицы.
4.	п.п. 5.1.4 настоящей Политики: выполнение обязательств налогового агента	<ul style="list-style-type: none"> • Политика обработки персональных данных; • Инструкция пользователя при работе в информационных системах персональных данных, утв. Приказом 6 от 26.08.2022; • Частная политика доступа к обработке персональных данных, утв. Приказом № 7 от 26.08.2022; • Регламент организации доступа к обработке персональных данных, утв. Приказом № 8 от 26.08.2022; • Частная политика хранения персональных данных, утв. Приказом № 9 от 26.08.2022; • Регламент проведения оценки соответствия требованиям законодательства Российской Федерации в области обработки персональных данных, утв. Приказом № 5 от 26.08.2022; • Перечень компенсационных мер, утв. Приказом № 11 от 26.08.2022.

5.	п.п. 5.1.5 настоящей Политики: учет и отчисление обязательных взносов за работников	Перечень локальных актов, указанный в строке 4 настоящей таблицы.
6.	п.п. 5.1.6 настоящей Политики: удержание денежных средств из заработной платы работника в соответствии с требованиями, содержащимися в исполнительном документе	Перечень локальных актов, указанный в строке 1 настоящей таблицы.
7.	п.п. 5.1.7 настоящей Политики: выпуск электронной подписи	Перечень локальных актов, указанный в строке 1 настоящей таблицы.
8.	п.п. 5.1.8 настоящей Политики: оформление пропусков	Перечень локальных актов, указанный в строке 1 настоящей таблицы.
9.	п.п. 5.1.9 настоящей Политики.	Перечень локальных актов, указанный в строке 2 настоящей таблицы.

8.11 Оператор осуществляет обработку персональных данных как с использованием средств автоматизации, так и неавтоматизированным способом в зависимости от заявленной цели обработки:

- 8.11.1 Оператор осуществляет без использования средств автоматизации персональные данные для целей, установленных п.п. 5.1.1, 5.1.7, 5.1.8 настоящей Политики;
- 8.11.2 Оператор осуществляет с использованием средств автоматизации персональные данные для целей, установленных п.п. 5.1.4, 5.1.5, 5.1.6, 5.1.9 настоящей Политики;
- 8.11.3 Оператор осуществляет как без использования средств автоматизации, так и с использованием таковых (смешанным способом) персональные данные для целей, установленных п.п. 5.1.2, 5.1.3 настоящей Политики.

9 АКТУАЛИЗАЦИЯ, ИСПРАВЛЕНИЕ, УДАЛЕНИЕ И УНИЧТОЖЕНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, ОТВЕТЫ НА ЗАПРОСЫ СУБЪЕКТОВ НА ДОСТУП К ПЕРСОНАЛЬНЫМ ДАННЫМ

- 9.1 Субъект персональных данных или его представитель может обратиться к Оператору по вопросам ознакомления, актуализации, исправления, удаления его персональных данных в соответствии с требованиями законодательства РФ в области обработки персональных данных.
- 9.2 Обращения субъектов персональных данных и их представителей по вопросам ознакомления, актуализации, исправления, удаления их персональных данных обрабатываются в соответствии с утвержденным Оператором Регламентом обработки обращений субъектов персональных данных. Оператор обязан безвозмездно сообщить субъекту персональных данных или его представителю информацию об осуществляемой им обработке персональных данных этого субъекта в доступной форме.
- 9.3 Оператор обязан опубликовать Регламент организации доступа к обработке персональных данных на Сайте для ознакомления с ним неограниченного круга лиц.
- 9.4 При достижении целей обработки персональных данных, или при наступлении иных законных оснований Оператор руководствуется следующим порядком уничтожения персональных данных:

№ п/п	Заявленная цель обработки персональных данных	Порядок уничтожения персональных данных
1.	п.п. 5.1.1 настоящей Политики	<p>В процессе уничтожения сотрудники Оператора руководствуются следующими принципами:</p> <ul style="list-style-type: none"> • уничтожение бумажных носителей, содержащих персональные данные, осуществляется с использованием механических измельчителей бумаги (шредер); • уничтожение электронных документов, содержащих персональные данные, осуществляется с использованием специального программного обеспечения, исключающего последующее восстановление файлов.
2.	п.п. 5.1.2 настоящей Политики	<p>В процессе уничтожения сотрудники Оператора руководствуются следующими принципами:</p> <ul style="list-style-type: none"> • уничтожение бумажных носителей, содержащих персональные данные, осуществляется с использованием механических измельчителей бумаги (шредер); • уничтожение электронных документов, содержащих персональные данные, осуществляется с использованием

		специального программного обеспечения, исключающего последующее восстановление файлов.
3.	п.п. 5.1.3 настоящей Политики: ведение кадрового учета	<p>В процессе уничтожения сотрудники Оператора руководствуются следующими принципами:</p> <ul style="list-style-type: none"> уничтожение бумажных носителей, содержащих персональные данные, осуществляется с использованием механических измельчителей бумаги (шредер); уничтожение электронных документов, содержащих персональные данные, осуществляется с использованием специального программного обеспечения, исключающего последующее восстановление файлов; данные в информационных системах учета работников подлежат обезличиванию.
4.	п.п. 5.1.4 настоящей Политики	<p>В процессе уничтожения сотрудники Оператора руководствуются следующими принципами:</p> <ul style="list-style-type: none"> уничтожение бумажных носителей, содержащих персональные данные, осуществляется с использованием механических измельчителей бумаги (шредер); уничтожение электронных документов, содержащих персональные данные, осуществляется с использованием специального программного обеспечения, исключающего последующее восстановление файлов.
5.	п.п. 5.1.5 настоящей Политики	<p>В процессе уничтожения сотрудники Оператора руководствуются следующими принципами:</p> <ul style="list-style-type: none"> уничтожение бумажных носителей, содержащих персональные данные, осуществляется с использованием механических измельчителей бумаги (шредер); уничтожение электронных документов, содержащих персональные данные, осуществляется с использованием специального программного обеспечения, исключающего последующее восстановление файлов.
6.	п.п. 5.1.6 настоящей Политики	<p>В процессе уничтожения сотрудники Оператора руководствуются следующими принципами:</p> <ul style="list-style-type: none"> уничтожение бумажных носителей, содержащих персональные данные, осуществляется с использованием механических измельчителей бумаги (шредер); уничтожение электронных документов, содержащих персональные данные, осуществляется с использованием специального программного обеспечения, исключающего последующее восстановление файлов.
7.	п.п. 5.1.7 настоящей Политики	<p>В процессе уничтожения сотрудники Оператора руководствуются следующими принципами:</p>

		<ul style="list-style-type: none"> • уничтожение бумажных носителей, содержащих персональные данные, осуществляется с использованием механических измельчителей бумаги (шредер); • уничтожение электронных документов, содержащих персональные данные, осуществляется с использованием специального программного обеспечения, исключающего последующее восстановление файлов.
8.	п.п. 5.1.8 настоящей Политики	<p>В процессе уничтожения сотрудники Оператора руководствуются следующими принципами:</p> <ul style="list-style-type: none"> • уничтожение бумажных носителей, содержащих персональные данные, осуществляется с использованием механических измельчителей бумаги (шредер); • уничтожение электронных документов, содержащих персональные данные, осуществляется с использованием специального программного обеспечения, исключающего последующее восстановление файлов.
9.	п.п. 5.1.9 настоящей Политики	<p>В процессе уничтожения сотрудники Оператора руководствуются следующими принципами: уничтожение электронных документов, содержащих персональные данные, осуществляется с использованием специального программного обеспечения, исключающего последующее восстановление файлов.</p>

10 ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 10.1 По любым вопросам в области обработки своих персональных данных Оператором субъект может направить обращение в письменном виде по адресу 123098, г.Москва, вн.тер.г. муниципальный округ Щукино, ул. Максимова, д. 8, офис 8103.
- 10.2 Актуальная версия Политики расположена в офисе Оператора в общедоступном месте. Также настоящая Политика может быть предоставлена любому субъекту, персональные данные которого обрабатываются Оператором, по запросу субъекта или его представителя.